

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.2.3 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.02 Социальная работа

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Социальная работа в системе социальных служб

Курс	4
Семестр	8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	12	зачетных единиц
Продолжительность	8 / 432	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	432	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Программу составили:

старший преподаватель (должность)	СНиТ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Ю.В. Яргина (И.О. Фамилия)
профессор с ученой степенью доктора наук (должность)	СНиТ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Л.М. Низова (И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра социальных наук и технологий

(наименование кафедры)			
16.02.2024 (дата)	протокол №	4	
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев (И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев (И.О. Фамилия)
Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар (И.О. Фамилия)

Эксперт: Зяблицева Любовь Анатольевна, директор ГБУ Республики Марий Эл "Комплексный центр социального обслуживания населения в г.Йошкар-Оле"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК- 3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	знания: формы и правила составления отчетов по результатам профессиональной деятельности умения: систематизировать и анализировать информацию для составления отчетов по результатам профессиональной деятельности навыки: владеет навыками оформления результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.
	ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	знания: требования к оформлению научных публикаций по результатам исследований в сфере профессиональной социальной работы умения: умеет выразить результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. навыки: владеет навыками оформления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций деятельности
2. ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	знания: методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан умения: использовать методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан навыки: применения методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан
	ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	знания: комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи умения: использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; навыки: применения комплексных подходов оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
3. ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг,	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер	знания: технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании умения: применять технологии работы при

социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании навыки: применения технологий предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании
	ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	знания: Основные формы документов, в том числе план деятельности для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи умения: заполнять и вести документацию, оформляемую для предоставления социальных услуг клиентам организации навыки: ведения документации по предоставлению мер социальной поддержки социальной помощи клиентам организации
4. ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.	знания: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи умения: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи навыки: использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи
	ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	знания: современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании умения: использовать современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании навыки: применения современных технологий социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании
5. ПК-4 Способен к осуществлению прогнозирования	ИПК-4.1. Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты	знания: технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения умения: подобрать необходимые технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения

, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	населения.	навыки: использования технологий социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения
	ИПК-4.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	знания: технологию разработки проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан умения: разрабатывать проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан навыки: подготовки проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, непрерывно

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-3); Методика исследований и квалитология в социальной работе (ОПК-3); Учебная практика. Научно-исследовательская работа (ОПК-3); Теория социальной работы (ПК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1); Социология социальной работы (ПК-1); Занятость населения и ее регулирование (ПК-2); Экономические основы социальной работы (ПК-2); Технологии социальной работы (ПК-2); Основы социальной медицины и доврачебная помощь (ПК-2); Социальная работа с семьей (ПК-3); Технологии социальной работы (ПК-3); Основы социальной политики и социальное партнерство (ПК-3); Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе (ПК-4)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Подобрать, изучить и обобщить материалы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) (6
2		Изучить систему организаций и учреждений социальной сферы, направления деятельности которых находятся в поле научных интересов студента (48 часов)
3		Изучить механизмы взаимодействия различных организаций и учреждений социальной сферы при решении конкретных социальных проблем (47 часов)

4		Исследовать виды социальных технологий, используемых в практике работы различных учреждений социальной сферы. (47 часов)
5		Закрепить профессиональные навыки деятельности специалиста по социальной работе (47 часов)
6		Провести научное исследование по теме выпускной квалификационной работы, используя различные методы научного исследования (48 часов)
7		Проанализировать социальные проекты, реализуемые организациями и учреждениями социальной сферы (47 часов)
8		Опробовать на практике заявленные в теме исследования новые подходы, методы, приемы (48 часов)
9		Подготовить информационные материалы по теме ВКР для специалистов и клиентов социальных служб. (47 часов)
10		Сформулировать предложения по совершенствованию организации социальной работы в учреждениях социальной сферы, по теме ВКР. (47 часов)
Итого		432

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Актуальные вопросы социальной теории и практики в современном обществе [Текст] : монография / [В. П. Шалаев и др.] ; под общ. ред. В. П. Шалаева; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 382 с. ISBN 978-5-8158-1454-7. Экземпляры: всего 10.	10 / https://portal.volgatech.net/books/Shalaev_aktualnie_voprosi_2014.pdf
2	Яргина, Юлия Викторовна. Технологии социальной работы [Текст] : учебное пособие : [по направлению 39.03.02] / Ю. В. Яргина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 183 с. ISBN 978-5-8158-1846-	25 / https://portal.volgatech.net/books/Iargina_tehnologii_socialnoi_raboti_2017.pdf

	0. Экземпляры: всего 25.	
3	Холостова, Е. И. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостовой Е. И., Кононовой Л. И. 5-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 478 с. ISBN 978-5-394-03439-8.	https://e.lanbook.com/book/277592
4	Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостова Е. И., Прохорова О. Г., Комарова Е. И. Москва: Дашков и К, 2022. - 300 с. ISBN 978-5-394-04044-3.	https://e.lanbook.com/book/277613
5	Низова, Людмила Михайловна. Менеджмент социальных стационарных учреждений в Республике Марий Эл [Текст] : конспект лекций : [по направлению подготовки 39.03.02 "Социальная работа"] / Л. М. Низова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 108 с. ISBN 978-5-8158-1593-3. Экземпляры: всего 22.	22 / https://portal.volgatech.net/books/Nizova_menedzhment_2016.pdf
6	Низова, Людмила Михайловна. Деятельность стационарных организаций социального обслуживания в Республике Марий Эл [Текст] : практикум для студентов направления подготовки 39.03.02 "Социальная работа" очной и заочной форм обучения / Л. М. Низова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 87 с. ISBN 978-5-8158-2104-0. Экземпляры: всего 14.	14 / https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Deiatelnost_stacionarnih_organizacii_sozialnogo_obslyuzivaniia_v_Respublike_Marii_El.pdf
7	Низова, Людмила Михайловна. Деятельность социальных служб в Республике Марий Эл [Текст] : конспект лекций : [по направлению подготовки 39.03.02 "Социальная работа"] / Л. М. Низова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 106 с. ISBN 978-5-8158-1631-2. Экземпляры: всего 30.	30 / https://portal.volgatech.net/books/Nizova_deiatelnost_sociálnix_sluzhb_2016.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio

		Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

- государственные органы и органы местного самоуправления: Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл, Центры социальной поддержки населения, отделы социальной защиты населения городов и районах Республики Марий Эл и другие органы и их структурные подразделения, соответствующие профилю подготовки бакалавров;
- учреждения социальной сферы: комплексные центры социального обслуживания населения, специальные дома для одиноких престарелых, геронтологические центры, социальные приюты, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры социальной помощи семье и детям, реабилитационные центры для людей с ограниченными возможностями, центры социально-психологической помощи, центры социальной помощи малоимущему населению, дома-интернаты, санатории и другие организации;
- общественные организации: общества инвалидов, исследовательские центры, правозащитные центры и другие общественные организации, соответствующие профилю подготовки бакалавров;
- частные социальные службы: службы надомного обслуживания, социальной реабилитации, сопровождения детей и другие службы, соответствующие профилю подготовки бакалавров.
- организации и учреждения, осуществляющие деятельность по социальной работе в различных сферах жизнедеятельности (сфера производства, занятости, здравоохранения, государственная служба медико-социальной экспертизы, образования, культурно-досуговая сфера, силовые структуры, правоохранительные органы, пенитенциарная система и др.).

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

По окончании преддипломной практики студент строго в установленный срок представляет руководителю практики отчет. В состав отчета входят:

<ol style="list-style-type: none">1. Титульный лист.2. План проведения практики.3. Аттестационный лист прохождения практики.4. Введение с формулировкой цели и задач практики, задания на практику.5. Основная часть, включающая: описание текущего состояния и динамики развития отрасли, к которой относится база практики; общие сведения о профильной организации (предприятии) (наименование, местонахождение, цели и направления деятельности, основные виды социальных услуг) и пр.); характеристику организационной структуры и структуры управления организации; специфические характеристики территории месторасположения; описание основных технологических процессов. Основная часть содержит также результаты выполнения обучающимся индивидуального задания.6. Заключение, содержащее основные результаты практики.7. Библиографический список (в том числе электронных ресурсов).8. Приложения:<ul style="list-style-type: none">- копии форм отчетности организации, являющейся базой практики;- объемные таблицы, диаграммы, схемы, графики;- необходимые дополнительные материалы, не вошедшие в основные разделы отчета;9. Заполненный дневник практики по установленной форме.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы				
2. ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи				
3. ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании				
4. ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании				
5. ПК-4 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.